

EDV-Seminarangebot für Fördervereine

So verwalte ich meinen Verein mit dem PC

Ziel:

Die Teilnehmer lernen die Möglichkeiten der Vereinsverwaltung mit dem PC kennen und können damit eine Grundlage für den eigenen Verein schaffen. Dabei sollen die auf vielen Computern vorhandenen und teilweise kostenlos verfügbaren Office-Programme, wie Microsoft Office und OpenOffice verwendet werden.

Inhalt:

- Einrichtung einer Mitgliederverwaltung mit einer kleinen Datenbank
- Erstellen und Verwenden von Vorlagen für verschiedene Dokumente, wie Briefbögen, Einladungen, Protokolle, Flyer u.a.m.
- Erstellen und drucken bzw. versenden von Seriendokumenten
- Nachweisführung über Einnahmen und Ausgaben mit der Tabellenkalkulation

Voraussetzungen:

Die Teilnehmer sollten Grundkenntnisse hinsichtlich der Bedienung des Computers und der Verwendung gängiger Office-Programme, wie Microsoft Word und Excel bzw. einer der frei erhältlichen Versionen (OpenOffice, LibreOffice) haben.

Organisation:

- Die Durchführung erfolgt ab 8 Teilnehmer in einer Schule mit geeigneter Ausstattung (Computerkabinett mit Microsoft Office bzw. OpenOffice)
- Eigene Laptops können verwendet werden
- Teilnehmer erhalten einen USB-Stick mit allen Schulungsunterlagen und Übungsdokumenten

Durchführung:

- Zeitrahmen 8 UE (à 45 Minuten) von 09:00 – 16:00 Uhr
- Termin an einem Samstag

Preise:

- 10,00 Euro für Mitglieder
- 25,00 Euro für Nichtmitglieder

Die Preise beinhalten pro Teilnehmer einen USB-Stick (vorinstalliert mit Schulungsunterlagen, Dokumenten und Programmen) und die Pausenversorgung mit Getränken und einem Imbiss.

Weitere Auskünfte und Informationen sind über unsere Geschäftsstelle erhältlich.

Telefon: 03641 / 62 83 744

E-Mail: info@tlsfv.de